



## Termo de Convocação – 18/03/2021

**Sr.(a): GUILHERME CUSTODIO DOS SANTOS**

**Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

Convocamos V.S.<sup>a</sup>, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, Telefone (35)99746-6487; quinta-feira **18/03/2021** no horário das 12:00 às 15:00 horas, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo 001/2021. Em caráter de urgência.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido dos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional.**

**Atestado Médico (Fornecido pelo médico do trabalho da Prefeitura)**

**Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital**

**Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Certidão de Nascimento dos filhos (Para os que possuem filhos)**

**Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração de benefício (Agência INSS – Itajubá)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (Estado):**

**a) Se é Aposentado por Tempo de Serviço (Qual a função)**

**b) Por Invalidez.**

**c) Se em atividade, qual Cargo e Função.**

**Título Eleitoral e Comprovante que votou na última eleição / Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Carteira de Registro Profissional (Carteira de Trabalho - CTPS) (Xerox das folhas de Identificação e Qualificação)**

**CPF**

**Carteira de Identidade**

**1 Foto 3X4**

Informamos que o não comparecimento no prazo de 5 dias, da presente Convocação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

Atenciosamente,

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Diretor do Departamento de Recursos Humanos**